TÁJÉKOZTATÓ

a *tartálytisztító*

**hatósági jellegű képzés (továbbképzés) szakmai követelményeiről,
a jóváhagyásra benyújtandó képzési program tartalmáról és a hatósági eljárásról**

A továbbképzés **célja**, hogy a hatósági jellegű képzést teljesítő megismerje *a veszélyes folyadékok vagy olvadékok tárolótartályainak, tároló-létesítményeinek műszaki biztonsági követelményeiről, hatósági felügyeletéről szóló 1/2016. (I. 5.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. számú mellékletét képező Műszaki Biztonsági Szabályzatban* meghatározott **tartálytisztítói** munkaterülethez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges követelmények változásait és képessé váljon a megváltozott szakmai követelmények alkalmazására.

1. A képzési programnak a szakmai követelményekkel összhangban tartalmaznia kell:

a) a képzés megnevezését és célját,

b) a szakképesítés munkaterületét és a képzés során megszerezhető kompetenciát,

c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit,

d) a tervezett képzési időt,

e) a képzés formájának meghatározását,

f) a tananyag egységeit, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt óraszámot,

g) a maximális csoportlétszámot,

h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek a leírását,

i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,

j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint

k) a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.

2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A tartálytisztító elvégzi a Rendelet hatálya alá tartozó tárolótartályok

a) termékváltás, ciklusonkénti esedékes vizsgálat vagy egyéb ok miatt megrendelt belső tisztítását,

b) kitisztítását a szüneteltetés, megszüntetés előtt,

c) tisztítása eredményeinek dokumentálását,

d) veszélyes hulladék kezelését.

3. A továbbképzés során fejlesztendő kompetenciák:

a) a tartálytisztító képesítő képzésben és a szakmai tapasztalatszerzés során megszerzett kompetenciák fejlesztése a szakmai követelményekben bekövetkezett változások függvényében,

b) a szakmai követelmények változásához való igazodás képességének fejlesztése.

4. A képzési idő, a képzés formája, csoportlétszám

4.1. A képzés részletes szabályait a képzést szervezőnek tanulmányi szabályzatban kell rögzítenie. A képzési időket a szakmai követelmények és azok változásának figyelembevételével úgy kell meghatározni, hogy a szakmai ismereteket és a képzés időtartamát a képzés céljához igazodva, arányos megoszlásban foglalja magában. Az összes képzési idő legalább 2x8 óra.

4.2. A képzés **kizárólag jelenléti képzés** keretében végezhető (csoportos képzés, egyéni felkészüléssel). A szervező gondoskodik a vizsga követelményeihez igazodó felkészítő anyag elkészítéséről.

4.3. A csoportlétszám felső határa: 30 fő.

5. A továbbképzés témakörei

	Témakör	Tanóra*
1.	A szakmai követelményeket érintő jogszabály-változások az elmúlt öt évben	1
2.	A vegyiparban az elmúlt időszakban megjelent új anyagok és tulajdonságaik	4
3.	Új típusú szerkezetek a folyadékok tárolása területén	4
4.	Villamos biztonságtechnikai felfrissítő ismeretek	1
5.	Új munkavédelmi eszközök bemutatása	1
6.	Korszerű, zárt rendszerű tisztítási technológiák	1
7.	Tartályokkal kapcsolatos balesetek és kvázi balesetek elemzése	4
8.	Tapasztalatcsere, fórum a résztvevőkkel	1
9.	Választott egyéb aktuális témakörök	1

*Az óraszámok ajánlott arányai a körülményeknek megfelelően módosíthatók.

6. A képzésen való részvétel és a továbbképzés teljesítésének szakmai feltételei

6.1. A képzésre jelentkező rendelkezzen tartálytisztító szakképesítéssel.

6.2. A továbbképzés teljesítésének feltételei az írásbeli és szóbeli vizsga eredményes teljesítése a hatósági jellegű képzés felügyeletét ellátó hatóság és a Magyar Tartálytechnikai és Nyomástartó Berendezés Szövetség vizsgabizottsága előtt.

6.3. A tanórákon való részvétel kötelező, a teljes óraszám 20 %-ánál magasabb arányú hiányzás esetén a képzést meg kell ismételni.

7. A képzési helyekre vonatkozó követelmények

7.1. Kötelező szakmai továbbképzést az a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény szerinti felnőttképzési tevékenység végzésére szóló engedéllyel rendelkező szervezet végezhet, amely

a) rendelkezik jogosultsággal a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 1. mellékletében, vagy a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet 1. mellékletében felsorolt, „Gépészet” szakmacsoportba tartozó szakképesítések bármelyikének megszerzését biztosító képzés szervezésére;

b) rendelkezik a hatósági jellegű képzés felügyeletét ellátó hatóság által jóváhagyott képzési programmal;

c) rendelkezik oktatási segédanyagokkal, vagy ezek felhasználására vonatkozó szerződéses jogosultsággal..

7.2. A képzési helynek megfelelő személyi, tárgyi és szervezeti feltételekkel rendelkeznie mind az általános, mind a szakterületi képzéshez. A képző szervezetnek rendelkeznie kell mindazokkal a szemléltető, bemutató, gyakorló és mérőeszközökkel, amelyek a tantervben foglalt anyag elsajátításához szükségesek. Ha saját tulajdonú eszközök nem állnak rendelkezésre, a képző szervezetek azokat szerződéses, vagy partner kapcsolataik révén biztosíthatják.

7.3. A hatósági jellegű képzésen oktató az lehet, aki felsőfokú műszaki (mérnöki) végzettséggel, és a képzés célja szerinti szakterületen legalább 5 év gyakorlattal rendelkezik, illetve eseti témakörönként technikusi végzettséggel, és a képzés célja szerinti szakterületen legalább 5 év gyakorlattal rendelkező személy is lehet egy-egy szakmai témakör előadója.

7.4. A képző szervezet legalább 8 nappal a képzés megkezdése előtt az alábbi adatok elektronikus megküldésével értesíti a vizsgaszervezőt (Magyar Tartálytechnikai és Nyomástartó Berendezés Szövetség):

a) órarend, az egyes témakörök megnevezésével és időbeosztásával, valamint az előadók nevével,

b) a képzés időpontja és helyszíne,

c) a hatósági jellegű képzés felügyeletét ellátó hatóság jóváhagyó döntésének azonosítója,

d) a résztvevők névsora, vizsga jelentkezési lapja, a szakképesítést igazoló bizonyítvány száma, egyéb igazolások.

7.5. A képző szervezet a képzés befejezésekor, de legalább 15 nappal a vizsga tervezett időpontja előtt

a) értesíti a vizsgaszervezőt a vizsga tervezett időpontjáról,

b) nyomtatott formában átadja a 7.4. pontban felsorolt dokumentumokat,

c) megadja a kérdező tanárok nevét és elérhetőségét,

d) elektronikusan szerkeszthető formában átadja a képzéshez kapcsolódó vizsgakérdéseket tartalmazó javaslatot,

e) átadja a résztvevők eredeti vizsgabizonyítványának a képző szervezet által készített másolatát.

7.6. A 7.4.-7.5. pontban feltüntetett követelmények felveendők a képzési program megfelelő részébe.

7.7. A vizsga során a vizsgabizottságot kérdező tanárok és írásbeli vizsga felügyelő segíti, akiket a képzés szervezője bíz meg.

7.8. A képzés szervezője szükség szerint vizsgahelyszínt biztosít.

8. A vizsga

8.1. A vizsgaszervezés szabályait a vizsgaszervezőnek (Magyar Tartálytechnikai és Nyomástartó Berendezés Szövetség) szabályzatban kell rögzítenie.

8.2. A hatósági jellegű képzés vizsgáján vizsgáztató az lehet, aki felsőfokú műszaki (mérnöki) végzettséggel, és a képzés célja szerinti szakterületen legalább 5 év gyakorlattal rendelkezik.

8.3. A vizsgát vizsgabizottság bírálja el. A vizsgabizottságot elnök vezeti. Az elnök kijelölését a vizsgaszervező kéri a képzés felügyeletét ellátó hatóságtól legalább 8 nappal a vizsga tervezett időpontja előtt. A vizsgabizottság tagját (tagjait) és a vizsga jegyzőjét a vizsgaszervező delegálja.

8.4. A képzés és a vizsga eredményes teljesítéséről a vizsgaszervező továbbképzési igazolást állít ki. A kiállított igazolás érvényessége 5 év.

8.5. A vizsga részei és dokumentumai

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll.

8.5.1. Írásbeli vizsgatevékenység

Az írásbeli vizsgatevékenység teszt feladatlap megírása és a tesztfeladatok értékelése.

8.5.2. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a szakmai feladatok témaköréhez kapcsolódó tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.

8.6. A vizsga eredményét megfelelt vagy eredménytelen minősítéssel kell ellátni. A továbbképzési igazolásba a megfelelt minősítést be kell jegyezni.

8.7. A vizsgaszervező a vizsgáról jegyzőkönyvet köteles vezetni. A vizsga jegyzőkönyvét és az eredmények összesítését a vizsgaszervező – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – legalább 5 évig köteles megőrizni és az ellenőrzés során a képzés felügyeletét ellátó hatóság számára bemutatni, illetve rendelkezésre bocsátani.

8.8. A képzés és a vizsga eredményes teljesítését követően a vizsgaszervező a képzés felügyeletét ellátó hatóság által jóváhagyott minta szerint készíti elő a kiállítandó továbbképzési igazolást.

8.9. A vizsgaszervező a kiállított vizsgaigazolásokról nyilvántartást vezet, és biztosítja a nyilvántartás naprakész voltát. A vizsgaszervező a nyilvántartást ellenőrzés alkalmával a képzés felügyeletét ellátó hatóság számára köteles bemutatni, illetve rendelkezésre bocsátani.

9. Hatósági eljárások a továbbképzés jóváhagyásával és felügyeletével kapcsolatban

9.1. A hatósági jellegű képzés szervezése iránti jóváhagyás iránti kérelmet – *a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet* 13. § (3) bekezdés k) pontjában kijelölt – Budapest Főváros Kormányhivatala bírálja el. A kérelmet a hatóság által rendszeresített nyomtatványnak megfelelő adattartalommal és az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 2018. január 1-jétől alkalmazandó, 9. § (1) bekezdés aa) alpontja alapján elektronikusan kell benyújtani. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 46. § (2) bekezdése értelmében a hatóság a kérelmet visszautasíthatja, ha azt nem az előírt formában terjesztették elő.

9.2. A feltételeknek megfelelő kérelmező és kérelem esetén a hatósági jellegű képzés felügyeletét ellátó hatóság jóváhagyja és nyilvántartásba veszi a továbbképzést. A jóváhagyás és nyilvántartásba vétel a döntés napjától számított három évig hatályos. Az országosan egységes követelményrendszer érvényesítése érdekében a hatóság javasolhatja a már korábban jóváhagyott képzési program módosítását.

9.3. A hatóság által a nyilvántartásba vett képzésekről vezetett – nem közhiteles – nyilvántartás tartalmazza a képző szervezet megnevezését és székhelyének címét, a hatósági jellegű képzési tevékenység megnevezését, a továbbképzés hatályosságát, a jóváhagyás ügyiratszámát.

9.4. A hatóság részére bejelentett képzési eseményekről vezetett – nem közhiteles – nyilvántartás tartalmazza a képző szervezet megnevezését, a képzés tárgyát, helyszínét, kezdő- és zárónapját, időtartamát, a vizsgaszervező megnevezését, valamint a vizsga helyszínét és napját.

9.5. A kérelemre induló hatósági eljárás illetéke az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése alapján 3 000,- Ft (általános tételű eljárási illeték). Az eljárási illeték megfizetésére a) az eljárás kezdeményezésekor (előzetesen) ab) banki átutalás útján, Magyar Államkincstárnál vezetett **10032000-01012107-00000000** számú számla javára, valamint az átutalási megbízás közlemény rovatában az „Illeték" szó, az eljárás és az ügyfél megnevezésének feltüntetésével, a kérelemhez az átutalás igazolását csatolva, vagy b) utólagosan – a jogszabályi és technikai feltételek megléte esetén – az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren (EFER-en) keresztül, internetes bankkártyás (VPOS) fizetéssel van lehetőség.

9.6. A hatósági jellegű képzés felügyeletét ellátó hatóság rendszeresen ellenőrzi a jóváhagyás feltételeinek meglétét. Amennyiben a hatóság az ellenőrzés eredményeként megállapítja, hogy a jóváhagyás egy vagy több feltétele nem teljesül, érvénytelenítheti az adott képzés eredményeit, helyesbítő intézkedést rendelhet el, és törölheti a képzést a nyilvántartásból.

9.7. Az Ákr. 116. § (4) bekezdés a) pontja értelmében nincs helye fellebbezésnek. A döntés véglegessé válása után, amennyiben az ügyfél a hatóság döntését sérelmesnek találja, akkor a székhelye szerint illetékes Közigazgatási Bíróságnál nyújthat be keresetet 30 napon belül.

9.8 A kitöltött e-nyomtatvány kérelmet és annak mellékleteit a hatóságunk részére Ügyfélkapun keresztül az E-ügyintézési tv. előírása szerint kell benyújtani. A kérelem Ügyfélkapun keresztüli benyújtásának módjáról a http://mkeh.gov.hu/E-ugyintezes/eNyomtatvanyok címen részletes tájékoztatást talál. Ugyanezen a címen találhatók az alkalmazandó e-nyomtatvány űrlapok is.