Az engedélykérelem egyes rovatainak kitöltése

A **fejléc** import, export rovatainak X vagy + jellel való kitöltése kötelező. Egy engedélykérelmen csak az egyik forgalmi irány jelölhető meg. Reexport ügylet esetén az „Export" rovatot kell megjelölni. Devizamentesnek kizárólag a nem visszterhes ügyletek minősülnek, amit szintén a fejléc megfelelő rovatában kell jelezni.

1. rovat: *Kérelmező neve, székhely szerinti és levelezési címe, adószáma; VPID/EORI száma*
A VPID/EORI számot akkor kötelező megadni, ha a szállítás során a közösségi vámjog és végrehajtási rendeletei előírásait alkalmazni kell. (Ez nem vonatkozik azokra az esetekre, amikor közösségi árunak valamely tagországba, vagy onnan Magyarországra történő szállítására kerül sor, amely nem esik vámeljárás alá.)

2. rovat: *Ügyintéző neve, telefon- és telefaxszáma, e-mailcíme*

A cég ügyében eljáró képviselő elérhetőségét, a telefon és a telefax számokhoz a körzetszámot is kérjük megadni.

3. rovat: *Belföldi átadó/ átvevő neve, székhely szerinti címe*

Az export kérelemnél átadóként a közösségi áru belföldi tulajdonosát, import kérelemnél átvevőként a magyarországi megbízót, vagy más, a behozatalban elsősorban érdekelt olyan belföldi természetes, vagy jogi személy adatait kell megadni, akinek a behozott árut szállítják.

(Sajátszámlás ügyletnél az 1. és 3. rovatban azonos adat szerepel.)

Lásd még az 1. rovat kitöltésére vonatkozókat is.

4. rovat: *Szerződő ország neve; kódja*

Az ISO kódrendszer alapján kell kitölteni. (Országcsoport-kód – gyűjtő kódszám - használata nem megengedett, kizárólag ha azt rendelet és/vagy tájékoztató kifejezetten lehetővé teszi.) *(Az egyes országok, országcsoportok ISO kódjait a jelen tájékoztató 2. számú melléklete tartalmazza.)*

5. rovat: *Rendeltetési, származási ország neve; kódja*

Kitöltése azonos a 4. rovatnál leírtakkal. Értelemszerűen rendeltetési országot az export, a reexport engedélykérelmeknél, származási országot az import engedélykérelmeknél kell megjelölni.

6. rovat: *Árumegnevezés érvényes Kombinált Nomenklatúra szerint; KN kód*

Egy engedélykérelmen csak egy nyolcjegyű KN kódhoz tartozó áru (vagy árucsoport) kivitele (export), reexportja, vagy behozatala (import) kérelmezhető. („Gyűjtő" KN kód használata kizárólag abban az engedélyezési formában megengedett, ahol ezt rendelet és/vagy tájékoztató kifejezetten megengedi.)

7. rovat: *Mennyiségi egység; kódja*

A Kombinált Nomenklatúra szerinti mennyiségi egység és kódja. („Gyűjtő" KN kód használata esetén a rovatot nem kell kitölteni.)

8. rovat: *Kérelmezett mennyiség*
Az előírt mennyiségi egység szerint kell megadni a kérelmezett mennyiséget, egész számban, két tizedes pontossággal.

9. rovat: *Devizanem; kódja*

Kitöltése az ISO kódrendszer alapján történik. *(A devizanemek ISO kódjait a jelen tájékoztató 3. számú melléklete tartalmazza.)*

10. rovat: *Kérelmezett érték devizában, ezer forintban*
A 9. rovatban feltüntetett devizanem szerinti devizaérték, egész számra kerekítve. Ha a devizanem japán yen, az értéket 1000,- JPY-ben kell megadni (tizedesek nélkül). A kérelmezett forintértéket a Magyar Nemzeti Bank által a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó szerdáján kiadott (jegyzett) árfolyamon kell számítani, és ezer forintban kell feltüntetni.

11. rovat: *Különleges ügylet elnevezése, kódja*

A rovat az adott ügylet *legfeljebb* egy szempontból különleges jellegének jelzésére szolgál.

Az engedélyezésben használható ügylettípus kódokat a 4. számú melléklet tartalmazza.

A rovatot engedélyezési típusonként, a vonatkozó rendeletek és/vagy tájékoztatók előírásainak figyelembevételével kell kitölteni, megnevezéssel, kódszámmal. Ha több ügylettípus kód is lehetséges a kitöltésnél, a 3. számú melléklet szerinti reügylet, illetve egyezmény kódokat kell elsősorban beírni, egyebekben az árucsoport azonosítására szolgáló kódok elsőbbséget élveznek az ügylet elszámolását, fizetési feltételeit jelző kódokkal szemben.

12. rovat: *Kérelmezett érvényesség*

Évet, hónapot és napot kell megadni. (E- ügyintézésnél pl. 2013. január 31. - „130131” formában. Az érvényességet annak figyelembevételével kell kérelmezni, hogy az engedély az áru feladása, illetőleg vámkezelése időpontjában a kérelmező birtokában lehessen. Az érvényesség kezdete az elbírálás napja, vagy azt követő más időpont lehet. Az érvényesség maximum 12 hónap lehet, de az egyes áruk szállításához kapcsolódó egyéb engedélyek érvényességével összhangban rövidebb érvényesség is lehet.

13. rovat: *Mellékletek száma*
Az engedélykérelemhez ténylegesen csatolt mellékletek darabszámát kérjük megadni.

14. rovat: *Indokolás*

Értelemszerűen töltendő ki. Itt kell pontosabban meghatározni a kérelmezett termékkört. A kérelemben megjelölt devizamentességet, különleges ügyletkódot minden esetben indokolni kell. Az export árualap tulajdonjogáról szintén itt kell nyilatkozni.

Egyéb tartalmi követelményeket az indokoláshoz rendelet és/vagy tájékoztató állapíthat meg.

15. rovat: *Dátum; kérelmező aláírása, bélyegzője; belföldi átadó/átvevő aláírása, bélyegzője*

Nem sajátszámlás ügyleteknél - a papír alapú - engedélykérelmen a kérelmező cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírásán kívül, a belföldi átadó/átvevő cégszerű aláírásának is szerepelnie kell. A kérelmező cégjegyzésre jogosult vezetője más alkalmazottat, képviselőt írásban meghatalmazhat az engedélykérelmek meghatározott ügykörben történő aláírására.

16-18. rovatok: *Az engedélyező hatóság rovatai*

Az engedélyező hatóság rájegyzései számára fenntartott rovatok.
A papír alapú kérelmeknél adott esetben a 16. rovat az illetékbélyeg lerovására is szolgálhat.

Az egyes engedélyköteles termékkörre vonatkozó, az engedélykérelmek kitöltésének e tájékoztatóban foglalt általános szabályait kiegészítő egyedi szabályokat külön tájékoztatók, vagy rendeletek állapíthatnak meg.