ÁLLÁSHIRDETÉS

Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH)

Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztály Idegenforgalmi és Közraktározás-felügyeleti Osztályra

idegenforgalmi hatósági feladatok ellátására munkatársat keres

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:
Határozatlan idejű (próbaidő időtartama 6 hónap).

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:
Budapest Főváros Kormányhivatalának
Kereskedelmi, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztály,
Idegenforgalmi és Közraktározás-felügyeleti Osztály
Budapest, 1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39.

Ellátandó feladatok:
- utazásszervezői és utazásközvetítői tevékenység folytatásával összefüggő kérelmek, bejelentések kezelése, a vonatkozó eljárás lefolytatása;
- lovas szolgáltató tevékenység folytatásával összefüggő kérelmek, bejelentések kezelése, a vonatkozó eljárás lefolytatása;
- szükség esetén a kereskedelmi jellegű turisztikai szolgáltatási tevékenységekkel (idegenvezetés, utazásszervezői és –közvetítői tevékenység, tartós szálláshasználati szolgáltatási tevékenység, lovas szolgáltató tevékenység) kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátása;
- beszámolók, jelentések, kimutatások készítése;
- ellenőrzésekhez kapcsolódó egyéb közigazgatási hatósági eljárások lefolytatása;

Feladat ellátásának feltételei:
- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi)
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Az idegenforgalmi hatósági feladatkör betöltéséhez szükséges végzettség:

Felsőfokú végzettség:
- főiskolai vagy egyetemi szakképzettség.

Elvárt kompetenciák:
- Felelősségtudat, felelősségvállalás,
- Aktivitás, reagálás,
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása,
- Határidők betartása.

A jelentkező elbírálásnál előnyt jelent:
- Főiskolai igazgatásszervezői szakképzettség,
- Egyéb ellenőrzési területen szerzett tapasztalat,

- Turisztikai területen szerzett gyakorlat,
- "B" kategóriás jogosítvány, gépjármű vezetési tapasztalat,

Illetmény és juttatások:
A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közszolgálati Szabályzata az irányadó.

A jelentkezéshez csatolni kell:
- Részletes fényképes szakmai önéletrajzot 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján (https://kozigallas.gov.hu/media/documents/oneletrajz_sablon.xlsx);
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát;
- motivációs levelet;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban szereplő adatokat az eljárásban részt vevők megismerhetik;
- nyilatkozatot arról, hogy büntetlen előéletű és kinevezése esetén bemutatja a 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt;

Az álláshely betölthetőségének időpontja:
Elbírálást követően azonnal.

A jelentkezés benyújtásának határideje:
2020. március 20.

A jelentkezés benyújtásának módja:
A fényképes szakmai önéletrajzot, valamint a végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolatát a szükséges nyilatkozatokkal elektronikus formában Békési Tamás osztályvezető részére a bekesi.tamas@bfkh.gov.hu e-mail címre várjuk.
Az e-mail tárgyaként kérjük feltüntetni: „Álláshirdetés”.