TÁJÉKOZTATÓ

a nyomástartóedény-gépész

hatósági jellegű továbbképzés részletes szakmai követelményeiről, a jóváhagyásra benyújtandó képzési program tartalmáról és a hatósági eljárásról

Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormr.) 13. § (3) bekezdés h) pontja Budapest Főváros Kormányhivatalát (a továbbiakban: Hatóság) jelöli ki a nyomástartó edény gépész (ha a munkáltató nem elosztói, szállítói vagy tárolói engedélyes) továbbképzés képzési programjának jóváhagyásával.

A nyomástartó berendezések, rendszerek és létesítmények műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről szóló 213/2019. (VIII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 37. § (2) bekezdés a) pontjának megfelelően a Hatóság a nyomástartó berendezések, a töltő berendezések, a kisteljesítményű sűrített gáztöltő berendezések műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről és az autógáz tartályok időszakos ellenőrzéséről szóló 2/2016. (I. 5.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGMr.) 34. §-a és 3. melléklete szerinti alapkövetelmények alapján jelen dokumentumban a következők szerint határozza meg a Kr. 36. § (2) bekezdés c) pontja szerinti műszaki biztonság szempontjából jelentős nyomástartó edény gépész munkakörök betöltéséhez 5 évenként kötelező továbbképzés részletes szakmai követelményeit.

Az NGMr. 3. melléklet 1. pontja alapján a képzési programnak a képzési szakterületnek megfelelően tartalmaznia kell

1) a képzés megnevezését és célját,

2) a szakképesítés munkaterületét és a képzés során megszerezhető kompetenciát,

3) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit,

4) a tervezett képzési időt,

5) a képzés formájának meghatározását (csoportos jelenléti képzés, egyéni felkészüléssel),

6) a tananyag egységeit, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt elméleti és gyakorlati óraszámot,

7) a maximális csoportlétszámot,

8) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek a leírását,

9) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,

10) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint

11) a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.

A jelen dokumentumban meghatározott részletes szakmai követelmények egyben a továbbképzéseket szervezni kívánó szervezetek által a Kr. 37. § (5) bekezdés d) pontja szerint a Hatósághoz a jóváhagyási engedély kérelmeik mellékleteként benyújtott továbbképzési programok elkészítésének alapját is képezik.

1. A képzés megnevezése és célja

1.1. A továbbképzés célja, hogy a hatósági jellegű továbbképzést teljesítő megismerje az NGMr. 2. számú mellékletét képező Műszaki Biztonsági Szabályzatban meghatározott nyomástartóedény-gépészi munkakör betöltéséhez szükséges követelmények változásait és képessé váljon a megváltozott szakmai követelmények alkalmazására.

1.2. A továbbképzésen érdemben lehetőséget kell adni a résztvevőknek a munkaterületre vonatkozó hatályos jogszabályi és érvényes műszaki szabvány követelmények, feltételek megismerésére és megértésére.

2. A szakképesítés munkaterülete és a képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1. A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendeletnek megfelelően a nyomástartóedény-gépész a Kr. hatálya alá tartozó nyomástartó berendezések, rendszerek, létesítmények folyamatos üzemeltetését, működtetéshez szükséges ellenőrzéseket, karbantartásokat végzi.

2.1.1. Biztosítja a működés és az üzemi folyamatok feltételeit, az előírások szerinti vizsgálatokat

a) elvégzi a Kr. hatálya alá tartozó nyomástartó berendezések folyamatos üzemeltetését,

b) biztosítja a működés és az üzemi folyamatok feltételeit.

2.2. A szakképesítéssel rendelkező képes

a) előkészíteni technológiai előírások szerinti gyártási munkafolyamatot,

b) beállítani, beállíttatni a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezelni a számítógépes programokat,

c) a technológiai előírás szerint a termelésben tevékenyen részt venni,

d) a technológiai előírások szerint szállítani és tárolni a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket,

e) vészhelyzetben intézkedni a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, és a szükséges intézkedések megtételéről,

f) dokumentálni és ellenőrizni a berendezések biztonságos működését.

2.3. A továbbképzés során fejlesztendő kompetenciák a nyomástartóedény-gépész képesítő képzésben és a szakmai tapasztalatszerzés során megszerzett kompetenciák fejlesztése a szakmai követelményekben bekövetkezett változások függvényében, és a szakmai követelmények változásához való igazodás képességének fejlesztése.

3. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1. A továbbképzésre jelentkezők felvételi követelménye a továbbképzés szakterülete szerint nyomástartóedény-gépész szakképesítés megléte.

3.2. A továbbképzési igazolás a szakterület szerinti szakképesítést igazoló bizonyítvánnyal együttesen jogosít a továbbképzések szakterülete szerinti műszaki biztonság szempontjából jelentős munkakörök betöltésére (Kr. 35. § és Kr 36. §).

3.3. A továbbképzésen résztvevők szakképesítése meglétének az ellenőrzése és az előírt adatok hiánytalanságának ellenőrzése – a tanulmányi szabályzatában tovább részletezett módon – a továbbképzés szervezőjének a feladata. A vizsgaszervező a vizsgán nem vizsgálja a vizsgára bejelentett vizsgázó személy szakképesítést igazoló bizonyítványának a meglétét, és nem vizsgálja a bizonyítvány megfelelőségét.

3.4. A továbbképzés tanóráin kötelező a személyes részvétel. Hiányzás esetén a felvett jelentkező nem bocsátható vizsgára, a továbbképzést meg kell ismételnie.

4. A tervezett képzési idő

4.1. A teljes képzési idő legalább 1 × 8 óra. (NGMr. 3. melléklet 6. pont).

4.2. A továbbképzési időket a szakmai követelmények és azok változásának figyelembevételével úgy kell meghatározni, hogy a szakmai ismereteket és a továbbképzés időtartamát a képzés céljához igazodva, arányos megoszlásban foglalja magában.

5. A képzés formájának meghatározása

5.1. A továbbképzés kizárólag jelenléti ívvel igazoltan, jelenléti képzés keretében végezhető csoportos képzés keretében, egyéni felkészüléssel (csoportos jelenléti képzés, egyéni felkészüléssel).

5.2. A továbbképzés szervezője gondoskodik a vizsga követelményeihez igazodó, korszerű szakmai ismereteket tükröző, a továbbképzési programnak megfelelő, korszerű tananyag (felkészítő anyag) elkészítéséről (Kr. 37. § (3) bekezdése c) pont), és annak a résztvevők számára történő biztosításáról.

6. A tananyag egységei, azok célja, tartalma, terjedelme és a tananyagegységekhez rendelt elméleti és gyakorlati óraszámok[1]

A képzési témakörök ajánlott minimális óraszámai (a szakmai indokoltság esetén a jóváhagyásra benyújtandó képzési programban rögzítendő óraszámok arányai megfelelően módosíthatók)

Jel	Témakör	Óra
1	A szakmai követelményeket érintő jogszabály-változások az elmúlt öt évben	1
2	Az elmúlt időszak nyomástartó berendezésekkel kapcsolatos új technológiák ismertetése A vegyipari létesítményeknél tapasztalt meghibásodások elemzése Karbantartási, javítási módszerek gyakorlati példái a biztonság javítása érdekében	4
3	Az új technológiákhoz kapcsolódó vegyipari berendezések ismertetése A vegyipari folyamatok műszerezésében tapasztalható legújabb trendek A korrózió elleni védelem fontossága Legújabb személyi munkavédelmi eszközök a gyakorlatban Nyomástartó berendezésekkel kapcsolatos balesetek és kvázi balesetek elemzése	2
4	Tapasztalatcsere, fórum a résztvevőkkel	1

[1] Az egyes azonos megnevezésű szakképesítésekkel betölthető munkakörök ágazattól függően eltéréseket mutatnak, ezért a vizsgakérdések között is lehetnek eltérések. A vizsga szakmai tartalmát, ahogy a vizsga, illetve a vizsgarészek típusát is alapvetően a képzési program határozza meg. A képzés és a vizsga a képzési program keretein belül figyelembe veheti a munkáltatók ágazati/szakmai adottságait is. A vizsgakérdésekre a képző szervezet tehet javaslatot, amelyet a vizsgaszervezőnek nyújt be.

7. A maximális csoportlétszám

7.1. A csoportlétszám felső határa: 30 fő.

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek a leírása

8.1. A továbbképzést követő vizsga megtartását az országos illetékességgel eljáró Hatóság által kijelölt vizsgaszervező szervezetek végezhetik (Kr. 39. § (1) bekezdés). A továbbképzés szervezők a továbbképzést követő vizsga megtartását a Hatóság által a továbbképzést követő vizsga megtartásában való közreműködésre kijelölt szervezetektől kérhetik (Kr. 39. § (4) bekezdés).[2]

8.2. Ha az adott továbbképzési területen a vizsga megtartására nincs kijelölt szervezet, akkor a továbbképzés szervezője látja el az általa szervezett továbbképzést követő vizsga megtartásával kapcsolatos feladatokat (Kr. 39. § (4) bekezdés). Ekkor a továbbképzés szervezője köteles figyelembe venni és megfelelni azon hatósági tájékoztatóban szereplő előírásoknak, melyeket a Hatóság a vizsgaszervezők számára előírt.

8.3. A vizsga részletes szabályait a vizsgaszervező vizsgaszabályzatban rögzíti, és gondoskodik a vizsga lebonyolítását meghatározó módszertani útmutató elkészítéséről, a vizsgakérdések összeállításáról, valamint azok bejelentéséről a Hatóságnak (Kr. 38. § (2) bekezdés).

8.4. A továbbképzés szervezője dönt a képzésre való felvétel és a vizsgára bocsáthatóság feltételiről.

8.5. A vizsgára legkorábban a továbbképzés befejezését követően kerülhet sor. A képzés elvégzését, valamint az eredményes vizsgát követően szerezhető meg a továbbképzési igazolás, amelyet a továbbképzést záró vizsga szervezője állít ki (Kr. 38. § (4) bekezdés).

8.6. A vizsgát háromfős vizsgabizottság bírálja el. A vizsgabizottságot elnök vezeti. A vizsgabizottság elnökét a vizsgaszervező delegálja. Az elnök kivételével további két vizsgabizottsági tag kijelölését a képzés szervezője és a vizsgaszervező közötti megállapodás (szerződés) értelmében a képzés szervezője is delegálhatja.[3]

8.6.1. Vizsgáztató az lehet, aki szakirányú felsőfokú végzettséggel és a képzés célja szerinti szakterületen legalább 5 év gyakorlattal rendelkezik (Kr. 38. § (3) bekezdés). Az oktató szintén lehet a vizsgabizottság egyik tagja, amennyiben megfelel a vizsgáztatókra vonatkozó követelményeknek. A vizsgabizottság harmadik tagja bárki lehet (pl. a vizsga jegyzője).

8.6.2. A vizsga során a vizsgabizottságot további, a vizsgáztatókra vonatkozó követelményeknek megfelelő vizsgáztató(k) (írásbeli vizsga értékelői, szóbeli vizsga kérdező tanárai) és további írásbeli vizsga felügyelő(k) is segíthetik, akiket a továbbképzés szervezője is megbízhat.

8.6.3. A vizsgabizottság munkáját vizsgajegyző segítheti. Ekkor a vizsga jegyzője látja el a szakmai vizsga előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos jegyzőkönyvvezetői feladatokat, biztosítja

---

[2] A továbbképzés szervező és a vizsgaszervező a képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos eljárásaik kapcsán és szakmai ügyekben egymás tájékoztatására, szakmai kérdésekben egyeztetésre, együttműködésre kötelesek.

A vizsgaszervező és a továbbképzés szervező egymással együttműködve alakítják ki a vizsgakövetelményekhez igazodó oktatási követelményeket illetve az oktatáshoz igazodó vizsgakövetelményeket.

Az együttműködés során, mind a továbbképzés szervezője is gondoskodik a vizsgaszervező által megszabott vizsgakövetelményekhez igazodó oktatás előkészítéséről, és a vizsgaszervező is gondoskodik a továbbképzés szervezője által megszabott oktatáshoz igazodó vizsgakövetelmények előkészítéséről.

[3] A Hatóság javasolja a vizsgaszervező és a továbbképzést szervező feleknek a közöttük felmerülő és általuk lényegesnek ítélt minden kérdés tekintetében az akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezése érdekében előzetesen írásos szerződéses megállapodás megkötését.

a vizsga megtartásához szükséges (a vizsga módszertani útmutatójában tovább részletezett) dokumentumok előkészítését.

8.6.4. A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a vizsga helyszínének a megfelelőségét, a vizsgán megjelentek vizsgázók megfelelőségét, és a megállapításait a vizsgajegyzőkönyvben szerepelteti.

8.7. Amennyiben a vizsgabizottság úgy ítéli meg, hogy a vizsga helyszínén a feltételek nem felelnek meg dönthet úgy, hogy a vizsgát nem lehet megkezdeni, amennyiben erről a vizsga megkezdése után dönt a megkezdett vizsgát felfüggesztheti.[4]

8.8. Az vizsgabizottság elnökének a kijelölését a továbbképzés szervező a vizsgaszervezőtől legalább 8 nappal (nyolc nappal) a vizsga tervezett időpontja előtt kéri. A továbbképzésképzést követő vizsga megtartására történő Kr. 39. § (4) bekezdés szerinti kérésében a továbbképzés szervező értesíti

a) a vizsgaszervezőt a tervezett vizsga szakterületéről, helyszínéről és időpontjáról,

b) elektronikusan szerkeszthető formában átadja a vizsgaszervezőnek a továbbképzés egyes témaköreinek megnevezését és időbeosztását, a továbbképzéshez kapcsolódó szóbeli és írásbeli vizsgakérdéseket tartalmazó javaslatát,

c) megadja a vizsgaszervezőnek az oktatók (előadók) illetve kérdező tanárok nevét és elérhetőségét,

d) elektronikusan szerkeszthető formában átadja a vizsgaszervezőnek, a vizsgán résztvevők tervezett névsorát, egyéb az együttműködésük keretében kialakított igazolásokat.

8.9. A továbbképzés szervező a vizsgaszervezőnek megküldött Kr. 39. § (4) bekezdés szerinti kéréséhez csatolt, vizsgán résztvevők tervezett névsorában csak azon személyek adatait szerepeltetheti, akik számára a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit valamint a továbbképzés elvégzését (jelenléti ívvel) együtt igazolni tudja.

9. A képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

9.1. A továbbképzésen résztvevők részvételét, a továbbképzés elvégzését a továbbképzés szervezője a képviselőjének (pl. az oktató) jelenlétében a résztvevők által aláírt jelenléti ívvel igazolja a Hatóság számára.

9.1.1. A jelenléti ív nyomtatvány tartalmazza a továbbképzés helyét, dátumát és mind az oktató és a résztvevők nyomtatott betűkkel való megnevezését is. A továbbképzésen oktató tanár az aláírásával hitelesíti (továbbképzés szakterülete, helyszín, dátum) a résztvevők által aláírt jelenléti ívet.

9.2. A vizsga eredményes teljesítését követően a vizsga szervezője a Hatóság által jóváhagyott minta alapján készíti elő a továbbképzési igazolást (Kr. 38. § (4) bekezdés).

9.3. A vizsgaszervezőnek a vizsga eredményes teljesítését követően 15 (tizenöt) napon belül a vizsgázók rendelkezésére kell bocsátania az elkészített továbbképzési igazolást.

10. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek

[4] A vizsgaszervező vizsgaszabályzata és a továbbképzés szervező tanulmányi szabályzata és jóváhagyott képzési programja vita esetén nem helyettesíti a felek között megkötött szerződéses megállapodás meglétét.

10.1. A vizsgaszervezéssel és a továbbképzéssel kapcsolatos kérdések rendezése érdekében a továbbképzés szervezője és a vizsgaszervező szerződést köthet. A vizsgaszervező és a továbbképzést szervező hatósági jóváhagyást tartalmazó engedélyei nem helyettesítik a felek közötti szerződéses megállapodást.

10.2. A képzés részletes szabályait a továbbképzés szervezőjének tanulmányi szabályzatban kell rögzítenie (Kr. 37. § (2) bekezdés c) pont).

10.3. Szakmai továbbképzést az a felnőttképzésről szóló törvény szerinti felnőttképzési tevékenység végzésére szóló engedéllyel rendelkező szervezet végezhet, amely rendelkezik (Kr. 37. § (3) bekezdés)

a) jogosultsággal a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló miniszteri rendelet szerinti „Gépészet” szakmacsoportba vagy a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló miniszteri rendelet szerinti „Gépészet” szakmacsoportba tartozó szakképesítések bármelyikének megszerzését biztosító képzés szervezésére;

b) a szakterületnek megfelelő képzési programmal, és

c) a képzési programnak megfelelő, korszerű tananyaggal.

10.4. Az országosan egységes követelményrendszer érvényesítése érdekében a Hatóság javasolhatja a már korábban jóváhagyott továbbképzési program módosítását.

10.5. A továbbképzési helynek a felnőttképzési törvénynek és végrehajtási rendeletének megfelelő személyi, tárgyi és szervezeti feltételekkel kell rendelkeznie mind az általános, mind a szakterületi képzéshez. A képző szervezetnek rendelkeznie kell mindazokkal a szemléltető, bemutató, gyakorló és mérőeszközökkel, amelyek a tantervben foglalt anyag elsajátításához szükségesek. Ha saját tulajdonú eszközök nem állnak rendelkezésre, a képző szervezetek azokat szerződéses, vagy partner kapcsolataik révén biztosíthatják.

10.6. A hatósági jellegű képzésen oktató az lehet, aki felsőfokú műszaki (mérnöki) végzettséggel, és a képzés célja szerinti szakterületen legalább 5 (öt) év gyakorlattal rendelkezik, illetve eseti témakörönként technikusi végzettséggel, és a képzés célja szerinti szakterületen legalább 5 (öt) év gyakorlattal rendelkező személy is lehet egy-egy szakmai témakör előadója.

10.7. A továbbképzés szervezője a továbbképzés kezdőnapját, tartamát és helyszínét a Hatóság részére a továbbképzés kezdőnapját megelőzően legalább 8 nappal írásban vagy elektronikusan bejelenti. E bejelentés megtétele előfeltétele a továbbképzés megtartásának, a továbbképzés csak a bejelentést követően kezdhető meg (Kr. 38. § (1) bekezdés).

10.7.1. A továbbképzés szervezője az alábbi adatok elektronikus megküldésével értesíti a Hatóságot

a) a tervezett képzés szakterülete, kezdőnapja, kezdő időpontja és helyszíne,

b) a képzés egyes témaköreinek megnevezése és időbeosztása, az előadók neve, és

c) egyéb általa szükségesnek ítélt igazolások.

10.8. A továbbképzés szervező bejelentéseit a Hatóság által rendszeresített

„**BFKH - MMFF - MFO - 015 - Képzés és vizsga bejelentése**”

e-nyomtatványon nyújtja be a Hatóságnak.

10.9. A továbbképzés szervezője a képzés jelentkezési lapjait, a szakképesítést igazoló bizonyítványok másolatait, a résztvevőknek biztosított tananyagot, a továbbképzés jelenléti ívét és a Hatóságnak a továbbképzésről benyújtott értesítéseiben szereplő dokumentumokat legalább 5 évig köteles megőrizni és ellenőrzés során a Hatóság számára bemutatni, illetve rendelkezésre bocsátani.

11. A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

11.1. A továbbképzés képzési programjai jóváhagyása iránti kérelmeket a Korm. 13. § (3) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Hatóság bírálja el.

11.2. A Hatóság a jóváhagyási engedélyezési eljárást az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) szabályai szerint folytatja le.

11.3. A továbbképzési program jóváhagyása iránti kérelem tartalmazza (Kr. 37. § (5) bekezdés)

a) a továbbképzés szervezőjének nyilatkozatát a vizsga megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges adatok rendelkezésre bocsátásáról;

b) a továbbképzés szervezőjének nyilatkozatát arról, hogy rendelkezik a továbbképzéshez szükséges korszerű szakmai ismereteket tükröző tananyaggal;

c) annak megjelölését, hogy a továbbképzés szervezője mely továbbképzés képzési programjának jóváhagyását kérelmezi;

d) továbbképzés szervező jelen dokumentum alapján elkészített képzési programját.

11.4. A hatósági jóváhagyás a megadásának napjától számított 3 évig (három évig) hatályos (Kr. 37. § (1) bekezdés).

11.5. A továbbképzés szervezője a képzési program jóváhagyása iránti kérelmét a Hatóság szakmai honlapján közzétett BFKH - MMFF - MFO – 005 számú e-nyomtatvány elektronikus benyújtásával kérelmezheti (Kr. 37. § (4) bekezdés).

11.6. A kitöltött e-nyomtatvány kérelmet és annak mellékleteit a Hatóság részére hivatali tárhelyen (Hivatali kapun) keresztül az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) előírása szerint kell benyújtani. A kérelmek elektronikus benyújtását az E-ügyintézési tv. 9. § (1) bekezdés aa) alpontja írja elő. Az Ákr. 46. § (2) bekezdése értelmében a hatóság a kérelmet visszautasíthatja, ha azt nem az előírt formában terjesztették elő.

11.7. A képzési program jóváhagyási engedély kérelem hivatali tárhelyen keresztüli benyújtásának módjáról a Hatóság szakmai honlapján a http://mkeh.gov.hu/E-ugyintezes/eNyomtatvanyok címen részletes tájékoztatást talál. Ugyanezen a címen találhatók a képző szervezet által a hatósági eljárások során az E-ügyintézési tv. előírásainak megfelelően alkalmazandó

a) „**BFKH – MMFF – MFO – 005 – hatósági jellegű képzési tevékenység - képesítő és továbbképzések - képzési programjai hatósági jóváhagyására vonatkozó engedélyek kiadásához**”

b) „**BFKH – MMFF – MFO – 015 – Képzés és vizsga bejelentése**”, és a

c) „**BFKH – MMFF – 023 – Általános űrlap**”

e-nyomtatvány űrlapok is.

11.8. A feltételeknek megfelelő kérelem esetén a Hatóság jóváhagyja és nem közhiteles nyilvántartásba veszi a továbbképzés szervezőt.

11.9. Az Ákr. 99. §-a alapján a Hatóság ellenőrzi a jogszabályban foglalt rendelkezések betartását, valamint a végrehajtható döntésben foglaltak teljesítését. Az Ákr. 101. § (1) bekezdés a) pontja szerint, ha a Hatóság jogsértést tapasztal, megindítja az eljárást. Amennyiben a Hatóság az ellenőrzés eredményeként megállapítja, hogy a jóváhagyás egy vagy több feltétele nem teljesül, érvényteleníthetí az adott képzés eredményeit, helyesbítő intézkedéseket rendelhet el, és törölheti a továbbképzés szervezőt a nyilvántartásból.

11.9.1. A Hatóság ellenőrzi a továbbképzést és a vizsgát szervezők működését, ideértve a képzési programnak megfelelő, naprakész tananyag célra való alkalmasságának, tartalmának,

jogszabályoknak való megfelelésének, valamint a továbbképző szervezet tanulmányi szabályzata megfelelőségének az ellenőrzését is (Kr. 37. § (2) bekezdés c) pont).

11.9.2. A Hatóság képviselője jogosult a képzési, vizsgáztatási tevékenységet előzetes bejelentés nélkül ellenőrizni.