BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

ÁLLÁSHIRDETÉS

Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH)
Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztály
Nemesfém Nyilvántartási, Ellenőrzési és Vizsgálati Osztályán
titkársági feladatok ellátására

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:
Határozatlan idejű (próbaidő időtartama 6 hónap).

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő.

A munkavégzés helye:
Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztály
Nemesfém Nyilvántartási, Ellenőrzési és Vizsgálati Osztály
1089 Budapest, Bláthy Ottó u. 3-5.

Ellátandó feladatok:
A Nemesfém Nyilvántartási, Ellenőrzési és Vizsgálati Osztály igazgatási feladatainak koordinálása, valamint adminisztratív és titkársági feladatainak ellátása. Különösen ügyiratkezelés; hivatali tárhely kezelői feladatok ellátása; jelentések, statisztikák készítése; nyilvántartások vezetése; adatszolgáltatások előkészítésében közreműködés; beszerzési igények előkészítése és továbbítása; reprezentációs feladatok ellátása.

Feladat ellátásának feltételei:

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet.

A titkársági feladatellátáshoz szükséges végzettség:
Középfokú végzettség:

- érettségi végzettség;
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzés;
- megbízhatóság, felelősségtudat;
- precíz munkavégzés;
- magas szintű együttműködési készség;
- ügyfél-orientáltság;
- jó kommunikációs képesség;
- konfliktuskezelő képesség.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- egyetemi (főiskolai) végzettség;
- hasonló területen és/vagy közigazgatásban szerzett tapasztalat;
- angol nyelvtudás;
- közigazgatási alapvizsga/szakvizsga megléte.

Illetmény és juttatások:
A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közszolgálati Szabályzata az irányadó.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- részletes fényképes szakmai önéletrajzot (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, letölthető: https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet, szakmai tapasztalatot igazoló okiratok másolatát;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt – a jelentkezésnek nem, csak az álláshely betöltésének feltétele.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:
Az elbírálást követően azonnal.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2019. június 16.

Az álláshirdetéssel kapcsolatosan további információt dr. Pléli-Mosolygó Tünde osztályvezető nyújt a +36 (1) 4585-698 telefonszámon

A jelentkezés benyújtásának módja:
Elektronikus úton dr. Pléli-Mosolygó Tünde osztályvezető részére a pleli-mosolygo.tunde@bfkh.gov.hu e-mail címre.

Az e-mail tárgyaként kérjük feltüntetni: „**Álláshirdetés**”.