BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

ÁLLÁSHIRDETÉS

Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH)
Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztály
Kereskedelmi Osztályra
hatósági feladatok ellátására munkatársat keres

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:
Határozatlan idejű (próbaidő időtartama 6 hónap).

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:
1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39.

Ellátandó feladatok:
A Kereskedelmi Osztály feladat-és hatáskörébe tartozó egyes hatósági feladatok ellátása (https://mkeh.gov.hu/kereskedelmi/kereskedelmi_osztaly), különösen:
• ipari termékek (elsősorban vas-, acél- és alumíniumipari áruk) EU rendeletek alapján történő behozatalának, felügyeletének engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatok,
• mezőgazdasági termékek EU rendeletek alapján történő behozatalának engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatok,
• a 2017/821 európai parlamenti és tanácsi rendelet („conflict minerals") valamint a robbanóanyag-prekurzorokkal kapcsolatos adminisztratív hatósági feladatok,
• nemzetközi kapcsolattartás a fenti területeken,
• ügyfelekkel való kapcsolattartás telefonon és írásban.

Feladat ellátásának feltételei:
- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);
- Angol nyelv legalább középfokú ismerete szóban és írásban

Az hatósági feladatkör betöltéséhez szükséges végzettség:

Felsőfokú végzettség:
- felsőoktatásban közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, valamint államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség, felsőoktatásban gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettség.

Elvárt kompetenciák:
- intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség
- szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, felelősségtudat, pontosság
- Ügyfélorientált munkavégzés
- terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Szakmai tapasztalat
- További idegen nyelv ismerete
- Azonnali munkakezdés

Illetmény és juttatások:
A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közszolgálati Szabályzata az irányadó.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajzot (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, letölthető: https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx

- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet (és amennyiben releváns) a szakmai tapasztalatot, ügyfélszolgálati gyakorlatot igazoló okiratok másolatát; erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi) – a pályázat benyújtásának nem, csak a munkakör betöltésének feltétele.

- nyilatkozat, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és iratokban foglalt személyes adatait az eljárásban résztvevők megismerhetik

- nyilatkozat arról, hogy büntetlen előéletű, és kinevezése esetén bemutatja a 3 hónapnál nem régebben kiállított hatósági erkölcsi bizonyítványt

Az álláshely betölthetőségének időpontja:
Az álláshely legkorábban 2019. június 20. napjától tölthető be.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2019. május 31.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2019. június 7.

A feladattal kapcsolatban tájékoztatás kérhető: Takács Attila osztályvezetőtől telefonon +36 1 4585 519, valamint a takacs.attila3@bfkh.gov.hu e-mail címen.

A jelentkezés benyújtásának a módja:
Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a takacs.attila3@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni.

Az e-mail tárgyaként **„Álláshirdetés**” szíveskedjen feltüntetni.