Az elektronikus ügyintézés

1. Mi az elektronikus ügyintézés?



Az elektronikus ügyintézés a közigazgatási hatósági eljárás olyan eljárási cselekményeit jelöli összefoglalóan, amelyek során elektronikus nyilatkozatok megtételére és azoknak az eljárásban történő felhasználására kerül sor.

2. Mire van szüksége elsősorban ahhoz, hogy elektronikusan intézhesse hatósági ügyeit?



- *számítógépre,*
- *internetkapcsolatra,*
- *azonosításra.*

Az Ön azonosítása történhet ügyfélkapu azonosítással (vagy minősített elektronikus aláírása használatával).

Bármely természetes személy kezdeményezheti a saját ügyfélkapuja regisztrációját:

- *személyes megjelenéssel: okmányirodákban, vagy kormányablakoknál, KEKKH Személyes Ügyfélszolgálatán, NAV ügyfélszolgálatain, Magyar Posta Zrt. kijelölt postafiókjaiban, vagy Magyarország diplomáciai és konzuli képviseletein,*

- *elektronikus úton: 2016. január 1. napját követően kiállított érvényes személyazonosító igazolvány birtokában a https://ugyfelkapu.gov.hu/ felületen.*

Ügyfélkapu regisztrációról bővebb információt az alábbi linken talál:

HTTPS://UGYFELKAPU.MAGYARORSZAG.HU/

3. Röviden a további feltételekről

3.1. A nyomtatványletöltésről és -kitöltésről



E-kérelmét csak az MKEH honlapjáról letölthető e-nyomtatványon, az Általános Nyomtatványkitöltő Program (ÁNYK) segítségével készítheti el. Az ÁNYK-t a internetes portálon töltheti le. Az ÁNYK nemcsak segíti a kitöltést, hanem le is ellenőrzi annak helyességét.

3.2. Az előzetes regisztrációról az MKEH-nál



A kitöltött és program által leellenőrzött e-nyomtatványok (E-kérelmek) beküldése és/vagy elektronikus fizetés indítása céljából egyaránt szükséges az MKEH-nél előzetes regisztrációt végezni, MKEH azonosítót szerezni.

Amennyiben Ön saját nevében vagy cégjegyzésre jogosult képviselőként jár el, MKEH honlapjáról letöltött és kitöltött regisztrációs e-nyomtatványt saját ügyfélkapuján beküldheti.

Amennyiben Ön meghatalmazottként, más nevében jár el MKEH honlapjáról letöltött és kitöltött regisztrációs e-nyomtatványhoz csatoljon egy szkennelt és elektronikusan is aláírt, vagy csak szkennelt szabályszerű meghatalmazást.

Az MKEH eljáró hatósága az Ön képviseleti jogosultságát a képviselt ügyfélnek az Ön ügyfélkapujáról érkezett első e-kérelme kapcsán ellenőrizni fogja.

3.3. Az e-kérelem beküldéséről

Ön az e-kérelmeket és csatolandó mellékleteit az ÁNYK-ból azonnal, közvetlenül küldheti el az MKEH-nak. Nincs sorban állás, időt és postaköltséget takaríthat meg!

3.4. Az MKEH-től érkező válaszüzenetekről



Az MKEH eljáró hatósága az önállóan fellebbezhető döntéseit megelőző válaszüzeneteit az Ön ügyfélkapujának postafiókjába küldi meg, így azokat szinte azonnal megkapja. Ön ezekre az üzenetekre az ügyfélkapuján keresztül válaszolhat.

Fontos, hogy rendszeresen ellenőrizze ügyfélkapu postafiókját!



Az MKEH eljáró hatósága az önállóan fellebbezhető döntéseit eredeti vagy hitelesített másolati példányban közli ügyfeleivel, de – a biztonsági elemekkel védett nyomtatványokra készültek kivételével - kérésre mód van a döntés fokozott biztonságú e-aláírással ellátott szkennelt példányának megküldésére is.

3.5. A díj- illetve illetékfizetés módjairól



E-ügyintézés során lehetőség van az igazgatási szolgáltatási díjat, illetve az eljárási illetéket is banki átutalással – akár a számlavezető bank Online vagy Home Banking szolgáltatását igénybe véve - befizetni.

Egyes díj- és illetékköteles eljárások esetében Ön az MKEH-nál internetes bankkártyás fizetést (Virtual Point Of Sale - VPOS) is választhat, aminek a banki átutalással szembeni kiemelt előnye, hogy a tranzakciós díjat (tranzakciók értékének 0,8 %-át) nem Ön, hanem az MKEH fizeti.

Amennyiben sikerült felkeltenünk érdeklődését, további információért látogasson el honlapunkra:

HTTP://MKEH.GOV.HU/UGYINTEZES/E-UGYINTEZES

Észrevételeit, kérdéseit és javaslatait köszönettel fogadjuk az alábbi elérhetőségeken:

e-mail: hkp@mkeh.gov.hu

Ádámné Marton Veronika	*06 (1) 4585 – 563*
Várady László	*06 (1) 4585 - 554*
dr. Varga Anetta	*06 (1) 4585 - 614*