TÁJÉKOZTATÓ

a *tartályvizsgáló*

**hatósági jellegű képzés (továbbképzés) szakmai követelményeiről,
a jóváhagyásra benyújtandó képzési program tartalmáról és a hatósági eljárásról**

A továbbképzés **célja**, hogy a hatósági jellegű képzést teljesítő megismerje *a veszélyes folyadékok vagy olvadékok tárolótartályainak, tároló-létesítményeinek műszaki biztonsági követelményeiről, hatósági felügyeletéről szóló 1/2016. (I. 5.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. számú mellékletét képező Műszaki Biztonsági Szabályzatban* meghatározott **tartályvizsgálói** munkaterülethez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges követelmények változásait és képessé váljon a megváltozott szakmai követelmények alkalmazására.

1. A képzési programnak a szakmai követelményekkel összhangban tartalmaznia kell:

a) a képzés megnevezését és célját,

b) a szakképesítés munkaterületét és a képzés során megszerezhető kompetenciát,

c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit,

d) a tervezett képzési időt,

e) a képzés formájának meghatározását

f) a tananyag egységeit, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt óraszámot,

g) a maximális csoportlétszámot,

h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek a leírását,

i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,

j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint

k) a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.

2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A tartályvizsgáló elvégzi a Rendelet hatálya alá tartozó tárolótartályok

a) időszakos szerkezeti vizsgálatát és tömörségi próbáját,

b) csővezetékeinek, szerelvényeinek, tartozékainak ellenőrzését,

c) vizsgálati módszereinek, technológiáinak meghatározását, jóváhagyását,

d) vizsgálati eredményeinek rendszerezését, értékelését és dokumentálását, jegyzőkönyvezését.

3. A továbbképzés során fejlesztendő kompetenciák:

a) a tartályvizsgáló képesítő képzésben és a szakmai tapasztalatszerzés során megszerzett kompetenciák fejlesztése a szakmai követelményekben bekövetkezett változások függvényében,

b) a szakmai követelmények változásához való igazodás képességének fejlesztése.

4. A képzési idő, a képzés formája, csoportlétszám

4.1. A képzés részletes szabályait a képzést szervezőnek tanulmányi szabályzatban kell rögzítenie. A képzési időket a szakmai követelmények és azok változásának figyelembevételével úgy kell meghatározni, hogy a szakmai ismereteket és a képzés időtartamát a képzés céljához igazodva, arányos megoszlásban foglalja magában. Az összes képzési idő legalább 3x8 óra.

4.2. A képzés **kizárólag jelenléti képzés** keretében végezhető (csoportos képzés, egyéni felkészüléssel). A szervező gondoskodik a vizsga követelményeihez igazodó felkészítő anyag elkészítéséről.

4.3. A csoportlétszám felső határa: 30 fő.

5. A képzés témakörei

	Témakör	Tanóra*
1.	A szakmai követelményeket érintő jogszabály-változások az elmúlt öt évben	2
2.	Az elmúlt időszak tartály beruházásai környezetünkben	1
3.	Új vizsgálati módszerek, új műszertípusok (gyakorlati bemutatóval)	4
4.	Hazai és nemzetközi szabványok változása, új szabványok	2
5.	Tartályvizsgálói tapasztalatok	2
6.	Tartályok javításával kapcsolatos tapasztalatok	1
7.	Új szerkezeti anyagok tulajdonságai vizsgálati szempontból	1
8.	Korróziós tapasztalatok tartály szerkezeteknél	1
9.	Fejlődés a tartályok műszerezésében	1
10.	Kockázatelemzési és kockázatértékelési módszerek	1
11.	Villamos biztonságtechnikai követelmények tartályvizsgálói szempontból	1
12.	Tartályokkal kapcsolatos balesetek és kvázi balesetek elemzése	4
13.	Tapasztalatcsere, fórum a résztvevőkkel	1
14.	Választott egyéb aktuális témakörök	2

*Az óraszámok ajánlott arányai a körülményeknek megfelelően módosíthatók.

6. A képzésen való részvétel és a továbbképzés teljesítésének szakmai feltételei

6.1. A képzésre jelentkező rendelkezzen tartályvizsgáló szakképesítéssel.

6.2. A továbbképzés teljesítésének feltétele az írásbeli és szóbeli vizsga eredményes teljesítése a hatósági jellegű képzés felügyeletét ellátó hatóság és a Magyar Tartálytechnikai és Nyomástartó Berendezés Szövetség vizsgabizottsága előtt.

6.3. A tanórákon való részvétel kötelező, a teljes óraszám 20 %-ánál magasabb arányú hiányzás esetén a képzést meg kell ismételni.

7. A képzési helyekre vonatkozó követelmények

7.1. Kötelező szakmai továbbképzést az a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény szerinti felnőttképzési tevékenység végzésére szóló engedéllyel rendelkező szervezet végezhet, amely

a) rendelkezik jogosultsággal a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 1. mellékletében, vagy a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet 1. mellékletében felsorolt, „Gépészet” szakmacsoportba tartozó szakképesítések bármelyikének megszerzését biztosító képzés szervezésére;

b) rendelkezik a hatósági jellegű képzés felügyeletét ellátó hatóság által jóváhagyott képzési programmal;

c) rendelkezik oktatási segédanyagokkal, vagy ezek felhasználására vonatkozó szerződéses jogosultsággal.

7.2. A képzési helynek megfelelő személyi, tárgyi és szervezeti feltételekkel rendelkeznie mind az általános, mind a szakterületi képzéshez. A képző szervezetnek rendelkeznie kell mindazokkal a szemléltető, bemutató, gyakorló és mérőeszközökkel, amelyek a tantervben foglalt anyag elsajátításához szükségesek. Ha saját tulajdonú eszközök nem állnak rendelkezésre, a képző szervezetek azokat szerződéses, vagy partner kapcsolataik révén biztosíthatják.

7.3. A hatósági jellegű képzésen oktató az lehet, aki felsőfokú műszaki (mérnöki) végzettséggel, és a képzés célja szerinti szakterületen legalább 5 év gyakorlattal rendelkezik, illetve eseti témakörönként technikusi végzettséggel, és a képzés célja szerinti szakterületen legalább 5 év gyakorlattal rendelkező személy is lehet egy-egy szakmai témakör előadója.

7.4. A képző szervezet legalább 8 nappal a képzés megkezdése előtt az alábbi adatok elektronikus megküldésével értesíti a vizsgaszervezőt (Magyar Tartálytechnikai és Nyomástartó Berendezés Szövetség):

a) órarend, az egyes témakörök megnevezésével és időbeosztásával, valamint az előadók nevével,

b) a képzés időpontja és helyszíne,

c) a hatósági jellegű képzés felügyeletét ellátó hatóság jóváhagyó döntésének azonosítója,

d) a résztvevők névsora, vizsga jelentkezési lapja, a szakképesítést igazoló bizonyítvány száma, egyéb igazolások.

7.5. A képző szervezet a képzés befejezésekor, de legalább 15 nappal a vizsga tervezett időpontja előtt

a) értesíti a vizsgaszervezőt a vizsga tervezett időpontjáról,

b) nyomtatott formában átadja a 7.4. pontban felsorolt dokumentumokat,

c) megadja a kérdező tanárok nevét és elérhetőségét,

d) elektronikusan szerkeszthető formában átadja a képzéshez kapcsolódó vizsgakérdésekre vonatkozó javaslatot.

e) átadja a résztvevők eredeti vizsgabizonyítványának a képző szervezet által készített másolatát,

f) gondoskodik az esettanulmányok elkészíttetéséről, továbbá eljuttatásról a vizsgaszervező számára a 8.5.1. pont szerint.

7.6. A 7.4.-7.5. pontban feltüntetett követelmények felveendők a képzési program megfelelő részébe.

7.7. A vizsga során a vizsgabizottságot kérdező tanárok és írásbeli vizsga felügyelő segíti, akiket a képzés szervezője bíz meg.

7.8. A képzés szervezője szükség szerint vizsgahelyszínt biztosít.

8. A vizsga

8.1. A vizsgaszervezés szabályait a vizsgaszervezőnek (Magyar Tartálytechnikai és Nyomástartó Berendezés Szövetség) szabályzatban kell rögzítenie.

8.2. A hatósági jellegű képzés vizsgáján vizsgáztató az lehet, aki felsőfokú műszaki (mérnöki) végzettséggel, és a képzés célja szerinti szakterületen legalább 5 év gyakorlattal rendelkezik.

8.3. A vizsgát vizsgabizottság bírálja el. A vizsgabizottságot elnök vezeti. Az elnök kijelölését a vizsgaszervező kéri a képzés felügyeletét ellátó hatóságtól legalább 8 nappal a vizsga tervezett időpontja előtt. A vizsgabizottság tagjait (tagját) és a vizsga jegyzőjét a vizsgaszervező delegálja.

8.4. A képzés és a vizsga eredményes teljesítéséről a vizsgaszervező továbbképzési igazolást állít ki. A kiállított igazolás érvényessége 5 év.

8.5. A vizsga részei és dokumentumai

A vizsga gyakorlati (írásbeli) és szóbeli részből áll.

8.5.1. Írásbeli vizsgatevékenység

Az írásbeli vizsgatevékenység teszt feladatlap megírása és a tesztfeladatok értékelése.

8.5.2. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a szakmai feladatok témaköréhez kapcsolódó tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.

8.6. A vizsga eredményét megfelelt vagy eredménytelen minősítéssel kell ellátni. A továbbképzési igazolásba a megfelelt minősítést be kell jegyezni.

8.7. A vizsgaszervező a vizsgáról jegyzőkönyvet köteles vezetni. A vizsga jegyzőkönyvét és az eredmények összesítését a vizsgaszervező – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – legalább 5 évig köteles megőrizni és az ellenőrzés során a képzés felügyeletét ellátó hatóság számára bemutatni, illetve rendelkezésre bocsátani.

8.8. A képzés és a vizsga eredményes teljesítését követően a vizsgaszervező a képzés felügyeletét ellátó hatóság által jóváhagyott minta szerint készíti elő a kiállítandó továbbképzési igazolást.

8.9. A vizsgaszervező a kiállított vizsgaigazolásokról nyilvántartást vezet, és biztosítja a nyilvántartás naprakész voltát. A vizsgaszervező a nyilvántartást ellenőrzés alkalmával a képzés felügyeletét ellátó hatóság számára köteles bemutatni, illetve rendelkezésre bocsátani.

9. Hatósági eljárások a továbbképzés jóváhagyásával és felügyeletével kapcsolatban

9.1. A hatósági jellegű képzés szervezése iránti jóváhagyás iránti kérelmet – *a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet* 13. § (3) bekezdés k) pontjában kijelölt – Budapest Főváros Kormányhivatala bírálja el. A kérelmet a hatóság által rendszeresített nyomtatványnak megfelelő adattartalommal és az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 2018. január 1-jétől alkalmazandó, 9. § (1) bekezdés aa) alpontja alapján elektronikusan kell benyújtani. Az

általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 46. § (2) bekezdése értelmében a hatóság a kérelmet visszautasíthatja, ha azt nem az előírt formában terjesztették elő.

9.2. A feltételeknek megfelelő kérelmező és kérelem esetén a hatósági jellegű képzés felügyeletét ellátó hatóság jóváhagyja és nyilvántartásba veszi a továbbképzést. A jóváhagyás és nyilvántartásba vétel a döntés napjától számított három évig hatályos. Az országosan egységes követelményrendszer érvényesítése érdekében a hatóság javasolhatja a már korábban jóváhagyott képzési program módosítását.

9.3. A hatóság által a nyilvántartásba vett képzésekről vezetett – nem közhiteles – nyilvántartás tartalmazza a képző szervezet megnevezését és székhelyének címét, a hatósági jellegű képzési tevékenység megnevezését, a továbbképzés hatályosságát, a jóváhagyás ügyiratszámát.

9.4. A hatóság részére bejelentett képzési eseményekről vezetett – nem közhiteles – nyilvántartás tartalmazza a képző szervezet megnevezését, a képzés tárgyát, helyszínét, kezdő- és zárónapját, időtartamát, a vizsgaszervező megnevezését, valamint a vizsga helyszínét és napját.

9.5. A kérelemre induló hatósági eljárás illetéke az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése alapján 3000 Ft (általános tételű eljárási illeték). Az eljárási illeték megfizetésére a) az eljárás kezdeményezésekor (előzetesen) ab) banki átutalás útján, Magyar Államkincstárnál vezetett **10032000-01012107-00000000** számú számla javára, valamint az átutalási megbízás közlemény rovatában az „Illeték” szó, az eljárás és az ügyfél megnevezésének feltüntetésével, a kérelemhez az átutalás igazolását csatolva, vagy b) utólagosan – a jogszabályi és technikai feltételek megléte esetén – az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren (EFER-en) keresztül, internetes bankkártyás (VPOS) fizetéssel van lehetőség.

9.6. A hatósági jellegű képzés felügyeletét ellátó hatóság rendszeresen ellenőrzi a jóváhagyás feltételeinek meglétét. Amennyiben a hatóság az ellenőrzés eredményeként megállapítja, hogy a jóváhagyás egy vagy több feltétele nem teljesül, érvényteleníthet az adott képzés eredményeit, helyesbítő intézkedést rendelhet el, és törölheti a képzést a nyilvántartásból.

9.7. Az Ákr. 116. § (4) bekezdés a) pontja értelmében nincs helye fellebbezésnek. A döntés véglegessé válása után, amennyiben az ügyfél a hatóság döntését sérelmesnek találja, akkor a székhelye szerint illetékes Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál nyújthat be keresetet 30 napon belül.

9.8. A kitöltött e-nyomtatvány kérelmet és annak mellékleteit a hatóságunk részére Ügyfélkapun keresztül az E-ügyintézési tv. előírása szerint kell benyújtani. A kérelem Ügyfélkapun keresztüli benyújtásának módjáról a http://mkeh.gov.hu/E-ugyintezes/eNyomtatvanyok címen részletes tájékoztatást talál. Ugyanezen a címen találhatók az alkalmazandó e-nyomtatvány űrlapok is.