MEEH-67/1960/4-2/2012.

Iktatószám:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal**) a továbbiakban: ***Megrendelő***)

székhely:	**1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39.**
adószám:	**15329657-2-43**
előirányzat-felhasználási keretszámla szám:	**10032000-00282448-00000000**
képviseli:	**Király Péter főigazgató**

másrészről az **ÉVÁG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: ***Vállalkozó***)

székhely:	**2151 Fót, Szent Benedek park 43. I. em. 18.**
cégjegyzékszám	**Cg.13-09-113292**
adószám:	**13964362-2-13**
bankszámlaszám:	**11600006-00000000-41576056**
képviseli:	**Szegő Ágnes ügyvezető**

(Megrendelő és Vállalkozó, továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** vagy **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő 12428/2012. hivatkozási szám alatt ajánlattételi felhívást tett közzé a **„Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal 1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39. szám alatti székhelyének takarítása"** nemzeti eljárásrend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárás megindítása tárgyában, amely eljárás vonatkozásában a Vállalkozó a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amelyet az ajánlati felhívás szerinti bírálati szempont alapján a Megrendelő nyertes ajánlatként hirdetett ki.

A Megrendelő és a Vállalkozó megállapodnak abban, hogy a jelen vállalkozási szerződés – a szolgáltatások nyújtása tekintetében – teljes megállapodást képez.

Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nyújtandó szolgáltatásra vonatkozó, a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban a vállalkozói feladatokkal kapcsolatban az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, a Megrendelő követelményeit megismerte, azok tartalmát elfogadta, az eljárás során a nyújtandó szolgáltatással kapcsolatban további információ kérésére vonatkozó lehetőségével tisztában volt, minden az ajánlattételhez szükséges választ, információt megkapott, a szerződés rendelkezéseit

mindezekre is tekintettel magára nézve kötelezőnek elfogadja.
Jelen Szerződés alapjául – ha a Szerződés eltérően nem rendelkezik – az alábbi dokumentumok szolgálnak:

a) ajánlattételi felhívás és dokumentáció,
b) a kiegészítő tájékoztatások,
c) nyertes ajánlattevő ajánlata.

A fenti dokumentációk a szerződés aláírását követően a szerződés részévé válnak.
A dokumentumokban előforduló ellentmondások esetén azokat a következő sorrend szerint kell figyelembe venni: szerződés, az ajánlatkérő által kibocsátott ajánlattételi felhívás és dokumentáció, a kiegészítő tájékoztatások, a nyertes ajánlattevő ajánlata.

1. A szerződés tárgya, hatálya

1.1. Az alábbi helyszíne(ke)n, a szerződés 1. sz. mellékleteként csatolt közbeszerzési műszaki leírásban részletesen meghatározott takarítási feladatok elvégzése:

- a Megrendelő 1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39. szám alatti székhelyén az A, B, C, D, E jelű épületek.

1.2. A munkakezdést megelőzően a Felek által jegyzőkönyvben rögzített módon kerül átadás-átvételre a munkaterület. A jegyzőkönyv szerint a munkaterület a szerződésben foglalt munkavégzésre alkalmas.

1.3. A Vállalkozó az 1.1. pontban meghatározott feladatokat **2012. október 30-tól 2013. október 31-ig** látja el.

2. A Megrendelő kötelezettségei

2.1 Megrendelő vállalja, hogy jelen vállalkozási szerződés időtartama alatt a szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen és kizárólagosan Vállalkozóval végezteti.

2.2. A munka szerződésszerű elvégzését a Megrendelő minőségi ellenőre igazolja, melyet az ellenőrzési naplóban rögzít. Ennek érdekében kéthetente legalább egy alkalommal lehetősége van a munkaidő megkezdése előtt a munka ellenőrzése céljából a Vállalkozó által kijelölt, helyszíni irányítást végző személy jelenlétében szemlét tartani. Amennyiben a szemle eredményeképpen, vagy ettől függetlenül Megrendelő dolgozóinak jelzése alapján megállapítható, hogy az elvégzett munka nem szerződésszerű, azt haladéktalanul jelzi a Vállalkozó által kijelölt helyszíni irányítást végző személy felé, egyúttal ezt a tényt rögzíti az ellenőrzési naplóban. A munka szerződésszerű elvégzésének igazolása képezi a számlázás alapját.

2.3. Megrendelő a Vállalkozó részére biztosítja a szerződés tárgyában foglalt feladatokhoz szükséges információkat, adatokat és dokumentációkat, valamint a személyes együttműködést.

2.4. A Megrendelő a Vállalkozó C épület sugárfizikai területén dolgozó takarító személyzetét sugárvédelmi oktatásban részesesíti. Az oktatást a Megrendelő sugárvédelmi megbízottja tartja. Az oktatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben az oktatás megtörténtét a takarító

személyzet aláírásával igazolja.

2.5. Megrendelő térítésmentesen gondoskodik a munkavégzéshez szükséges elektromos és vízhálózati csatlakozásról és fogyasztásról, zárható raktárhelyiségről, valamint a személyzet részére tartózkodási hely kijelöléséről.

2.6. Megrendelő a szolgáltatás végzéséhez a Vállalkozó személyi állománya részére köteles biztosítani az épületegyüttesbe történő beléptetést. Ennek érdekében Vállalkozó köteles a takarítást végző személyek névsorát épületenként megadni a 3.10. pontban megjelöltek szerint.

2.7. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás ellenértékét havonta szabályosan kiállított számla ellenében az abban foglalt határidőben banki átutalással kiegyenlíti, a Kbt. 130. § (3) és (5) bekezdésben foglaltak alapján.

3. A Vállalkozó kötelezettségei

3.1. Vállalkozó által kijelölt helyszíni irányítást végző személy köteles a munkavégzőket szakszerűen irányítani és felügyelni.

3.2. Vállalkozó úgy köteles munkáját megszervezni, hogy biztosítsa annak gazdaságos és gyors befejezését.

3.3. A személyzet kiválasztásánál a Vállalkozó figyelembe veszi, hogy a rábízott munka bizalmi jellegű, ezért a Megrendelő teljes titoktartást és diszkréciót vár el tőle és a személyzettől.

3.4. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni, a Megrendelő munkaidejéhez igazodni. Vállalkozónak a szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárni, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

3.5. Vállalkozó tevékenységét a teljesítéskor hatályban lévő jogszabályok, szakmai előírások és a szerződés szerint köteles végezni, a tőle elvárható legmagasabb színvonalon, első osztályú minőségben.

3.6. Vállalkozó köteles a Megrendelő által Jelen szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékosság követelményeinek megfelelően, célszerűen felhasználni, a felhasználás célszerűségét és mennyiségét Megrendelő jogosult ellenőrizni.

3.7. Vállalkozó biztosítja a szolgáltatás nyújtásához szükséges gépeket, berendezéseket, takarítóeszközöket, tisztító- és fertőtlenítő szereket, az egészségügyi célt szolgáló és egyéb anyagokat (kéztörlőkbe papír kéztörlő, WC papír, kézmosó folyékony szappan, WC helységekbe légfrissítő, konyha helyiségekbe mosogatószer, szemetes zacskó), melyeknek költségeit viseli.

3.8. A Vállalkozó a Megrendelő által szelektíven összegyűjtött hulladékot köteles a szelektív hulladéktárolóba helyezni.

3.9. A Megrendelő által a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyonvédelmi és egyéb szabályzatokban előírtaknak a teljesítésben résztvevő alkalmazottak

részére történő rendszeres oktatása, a bennük foglalt előírások betartása, érvényesítése a Vállalkozó feladata, kötelezettsége és egyben felelőssége. E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt ért károk megtérítése a Vállalkozó kötelessége.

3.10. Vállalkozó munkavégzése során köteles a tűz- ás vagyonvédelemre fokozott figyelmet fordítani, a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett, vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához köteles a szükséges elsődleges intézkedéseket megtenni.

3.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítés helyén hatósági, közigazgatási tevékenység ellátása folyik, ezért a takarításban ténylegesen közreműködők kizárólag büntetlen előéletű, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyek lehetnek. A takarítási feladatokat ellátó személyek nevét előzetesen be kell jelenteni a Megrendelő által kijelölt kapcsolattartónak. A bejelentés írásban, a fent megjelölt dokumentumok és a takarítást végző személyek fényképének, illetve a szolgáltatást végzők titoktartási nyilatkozatainak csatolásával történik.

3.12. Vállalkozó a szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság, vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről.

3.13. Vállalkozó a Megrendelő szakszerű utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás vonatkozhat:
- a felhasználandó anyagokra, az anyagok minőségére,
- a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott munkahely takarítási célú használatának módjára, a balesetvédelmi körülményekre,
- a munkafolyamat egyes elemeire.

Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésének módjára. Megrendelő utasítást csak a Szerződés keretei között adhat.

3.14. Vállalkozó köteles a takarítás helyszínén ellenőrzési naplót vezetni, ahova Megrendelő minőségi ellenőre megjegyzéseket, észrevételeket tehet.

3.15. Vállalkozó a takarítás végeztével:
a) lekapcsolja a lámpákat,
b) ellenőrzi, hogy az elektronikus berendezések kikapcsolt állapotban vannak-e; amennyiben nem, megteszi a szükséges intézkedéseket: áramtalanít, vagy jelzéssel él a kapcsolattartó felé,
c) bezárja az ablakokat és az irodák ajtóit.

4. A szerződés teljesítésének ellenértéke, fizetési feltételek

4.1. Jelen vállalkozási szerződés keretében mind a Megrendelőnek, mind a Vállalkozónak teljesítendő fizetést a szerződéses ár pénznemében (HUF) kell teljesíteni.

4.2. A jelen vállalkozási szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése a kialakított vállalkozói díj alapján történik.

4.3. A szolgáltatás díja:
A vállalkozói díj havonta kerül kifizetésre. Szerződő Felek a szerződésben rögzített feladatok

ellenértékeként a közbeszerzési eljárásban elfogadott vállalkozói díjat az alábbiak szerint állapítják meg:

577.360,- Ft + ÁFA/hó, azaz ötszázhetvenhétezer-háromszázhatvan forint+ÁFA/hó.

4.4. A rendszeres (napi, heti, havi és éves) takarítási feladatok havi vállalkozói díja magában foglalja a szerződésben meghatározott feladatok elvégzésének díját és ezen felül:
- a takarítószerek, a tisztító- és fertőtlenítő szerek, az egészségügyi célt szolgáló és egyéb anyagok árát (kéztörlőkbe papír kéztörlő, WC papír, kézmosó folyékony szappan, WC helységekbe légfrissítő, konyha helyiségekbe mosogatószer, szemetes zacskó),
- a takarítási feladatok ellátásával kapcsolatos járulékos költségeket (pl. gépek el-, illetve visszaszállítása).

4.5. A teljesítésigazolást követően a Vállalkozó jogosult és köteles a számlákat benyújtani. A szerződés jellegéhez igazodóan előleg folyósítására, illetve előleg számla kiállítására nincs lehetőség.

4.6. A Vállalkozó havonként jogosult az elvégzett takarítási szolgáltatás ellenértékét tartalmazó, teljesítésigazolással ellátott számlát benyújtani. A számlát a teljesített naptári hónapot követő hónap 10. napjáig kell megküldeni a Megrendelőnek.

4.7. A számla ellenértékének kiegyenlítése a Vállalkozó által szabályosan kiállított, aláírt számla alapján, átutalással történik, a számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 130. § (1) és (3) bekezdésben foglaltak alapján.

4.8. A számla ellenértékét Megrendelő a Vállalkozó az Erste Banknál vezetett 11600006-00000000-41576056 számú számlára utalja át. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozónak jogában áll a hatályos jogszabályi előírások szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

4.9. A kifizetésre az adózásról szóló 2003. XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

4.10. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben a Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott költségeket.

5. Szavatosság

5.1. A Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa biztosított gépek, berendezések, eszközök, anyagok és kellékek, valamint az elvégzett szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó szabványoknak, szakmai követelményeknek, szerződéses feltételeknek. Szavatosságot vállal továbbá arra, hogy a felhasznált anyagok és kellékek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra.

5.2. A Megrendelő – az okozott kár észlelését követően – köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Vállalkozót bármely kárigényéről.

6. Ellenőrzések és vizsgálatok

6.1. Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, amelyek megállapítják, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott eszközök ás technológia, a felhasznált anyagok megfelelnek-e a szerződésben foglaltaknak.

6.2. A Megrendelő megbízottjának jogában áll – akár naponta – megvizsgálni a szolgáltatást, az alkalmazott eszközöket, tisztítószereket és egyéb anyagokat, hogy azok megfelelnek-e a szerződéses feltételeknek.

6.3. Felek rögzítik, hogy Megrendelő minőségi ellenőre és a Vállalkozó helyszíni ellenőre kéthetente közös ellenőrzést végeznek, amely során tapasztalataikat, illetve a Megrendelő esetleges minőségi kifogásait a Felek írásban rögzítik.

6.4. Amennyiben az ellenőrzés során Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt köteles a Vállalkozó képviselőjével közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően írásban rögzíteni, és a teljesítésigazolásnál figyelembe venni. Abban az esetben, ha a Megrendelő minőségi ellenőre az elvégzett munka minőségét kifogásolja, a Vállalkozó azt azonnal, de legkésőbb 24 órán belül köteles kijavítani.

6.5. Amennyiben a takarítás nem felel meg a szerződéses feltételeknek, illetve a szakmai követelményeknek, a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen a munkát szerződésszerűen és szakszerűen elvégezni.

7. Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése

7.1. A Vállalkozónak a szolgáltatás teljesítését a jelen szerződés szerint kell végeznie.

7.2. A Vállalkozó szolgáltatási kötelezettségeinek nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén (kivéve vis maior esetét) a Vállalkozóval szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- késedelmi kötbérigény érvényesítése – a kötbér esedékessé válik: késedelem esetén a vállalt és eredménytelenül lejárt póthatáridő napján, vagy ha az korábbi időpontra esik, a teljesítés napján,
- a Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegése esetén a kötbért meghaladó kárát is jogosult érvényesíteni,
- a szerződésnek a Vállalkozó mulasztása miatti rendkívüli, azonnali hatályú felmondása: amennyiben a Vállalkozó folyamatos késedelemben van, a jelen szerződésben meghatározott feladatait folyamatosan nem megfelelően teljesíti, a vállalt feladatokat nem látja el, és az ennek kapcsán kijelölt póthatáridőt több mint két alkalommal elmulasztja.

7.3. Megrendelő érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Amennyiben Vállalkozó a rövid úton – az ellenőrzési naplóba történt bejegyzéssel – bejelentett hibát jogosnak ismeri el, de azt 24 órán belül nem javítja ki, Megrendelő jogosult azt a takarítást végző Vállalkozó költségére saját maga kijavítani, vagy harmadik személlyel kijavíttatni.

7.4. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a teljesítést, úgy írásban haladéktalanul értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, okairól és várható elhúzódásáról.

8. Késedelmes teljesítés

8.1. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését a vállalt ütemezéssel, illetve határidőn belül, a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. Mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után a havi nettó vállalkozói díj 3%-a.

8.2. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vállalkozói díjból visszatartani.

9. Hibás teljesítés

9.1. Ha a Vállalkozó minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, Megrendelő a hiba bejelentésétől számított naptól a kijavított szerződésszerű, minőségileg kifogástalan szolgáltatás nyújtásáig, a hibás teljesítésért napi kötbért követelhet, melynek mértéke naponta a havi nettó vállalkozói díj 3%-a.

9.2. A Megrendelő a hibás teljesítéssel összefüggő kötbért meghaladó igazolt kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

10. Alvállalkozók

10.1. A szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez a Vállalkozó egyéb közreműködőt (alvállalkozót) is igénybe vehet. Az igénybe vett közreműködőért a Vállalkozó úgy felel, mintha a közreműködő által ellátott feladatokat maga végezte volna el.

10.2. Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során közreműködőt vesz igénybe, a Vállalkozó az általa igénybe vett közreműködő számára feltétlenül szükséges adatokat és információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Vállalkozóval kötött megállapodásában a közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőtől kapott írásbeli kifejezett beleegyező nyilatkozat birtokában, a Megrendelőtől vagy a Vállalkozótól szerzett adatokat és információkat a Vállalkozóval azonos feltételek szerint kezeli. Jelen kötelezettség a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmarad.

10.3. A jelen szerződés Vállalkozó általi teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § – valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban azt Megrendelő előírta, az 57. § – szerinti kizáró okok hatálya alatt.

10.4. Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az

alkalmassági követelményeknek, melyeknek az Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

10.5. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor (Kbt. 63. § (4) bekezdése) meghatározó körülménynek minősült.

10.6. A Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

11. Vitás kérdések rendezése

11.1. A Vállalkozónak és a Megrendelőnek mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzék az összes olyan jövőbeni nem várt nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Valamennyi felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

11.2. Jelen vállalkozási szerződésben nem szereplő kérdésekben a Ptk., valamint a Kbt. ide vonatkozó szabályai az irányadóak.

12. A szerződés felmondása, módosítása

12.1. A Felek jogosultak a szerződést 60 napos felmondási idővel írásban, ajánlott tértivevényes levélben felmondani.

12.2. Felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak jelen vállalkozási szerződést írásban, egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül:

12.2.1.Vállalkozó részéről:
- a vonatkozó hatósági előírások be nem tartása,
- a szolgáltatás nyújtásának egyoldalú, Megrendelő egyetértése nélküli leállítása,
- három egymást követő alkalommal minőségileg kifogásolható szolgáltatás nyújtása,
- Megrendelő engedélye nélkül más vállalkozó bevonása a teljesítésbe,
- az „Ellenőrzési Napló" vezetésének elmulasztása, vagy hiányos vezetése.

12.2.2. Megrendelő részéről:
- 60 napon túli fizetési késedelem,
- a szolgáltatás végzéséhez szükséges épületbe történő bejutás akadályozása,
- elektromos és vízvételi lehetőségtől elzárás.

12.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdés a) vagy b) pontjában foglaltak bekövetkezése esetén jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani. Felmondás esetén Vállalkozó jogosult a szerződés megszűnése előtt szerződésszerűen teljesített szolgáltatás Szerződés szerinti pénzbeli ellenértékére.

12.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 125. § (4)

bekezdés b) pontja alapján a tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről haladéktalanul értesíti.

12.5. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést a Kbt. 132. §-a szerint módosíthatják. Jelen szerződés módosítása – a vonatkozó előírások szerint - csak szerződésmódosító közös nyilatkozatban, mindkét fél által történő cégszerű aláírással érvényes.

13. Együttműködés és kapcsolattartás

13.1. A szerződés teljesítése során Felek kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni, valamennyi lényeges tényről és körülményről, illetve ezek megváltozásáról haladéktalanul értesítik egymást. Felek vállalják, hogy nevük, székhelyük, telefon- és faxszámuk, bankszámlaszámuk, valamint adószámuk megváltozásáról a változás napjától számított 5 munkanapon belül írásban tájékoztatják egymást. E kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből fakadó bármilyen problémáért, ideértve az esetleges teljesítési késedelmet is, a másik Felet nem terheli felelősség.

13.2. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására feljogosított személy: Tifinger Alajos.

13.3. A Megrendelő részéről kapcsolattartásra/minőségi ellenőrzésre kijelölt személy:
Név: Tóth József
Tel.: 1/45-85-824
Fax: 1/35-50-598

13.4. A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:
Név: Szegő Ágnes
Tel.: 1/342-47-30
Fax:1/342-47-30

13.5. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban történő változásról Felek haladéktalanul írásban értesítik egymást.

14. Titokvédelem

14.1. Vállalkozó a tevékenységével összefüggésben birtokába jutott – Megrendelő működésével kapcsolatos – információt, adatot nem használhatja fel, azt harmadik személynek nem adhatja ki.

14.2. Vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a Megrendelő tulajdonát képező és általa bizalmasnak minősített információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, egyben vállalja, hogy bárminemű, a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére.

14.3. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul nyilatkozik arról, hogy jelen Szerződés tárgyát, a szerződéses kötelezettség ellenértékét, valamint a szerződés egyéb lényeges tartalmi elemeit nem tekinti üzleti titok körébe tartozó adatnak, a Kbt. 31. § (1) bekezdés e) pontja alapján.

14.4. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a vonatkozó jogszabályok szerinti ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését az érintetteknél rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

14.5. Felek rögzítik, hogy a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 81. § (2) és (3) bekezdésének, valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 80. §-ának az üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A jelen 1- 10. folyamatosan számozott oldalból álló, s azokban alpontokkal és bekezdésekkel is tagolt szerződést, a Felek aláírásra jogosult képviselői teljes felhatalmazottságuk birtokában, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 (négy) eredeti példányban írták alá.

Budapest, 2012. október 24.

Király Péter
főigazgató
Megrendelő

Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal * Főigazgató *

Szegő Ágnes
ügyvezető
Vállalkozó

ÉVÁG KFT.
2151 Fót, Szent Benedek Park 43. I. em. 18.
Adószám: 13964362-2-13
Banksz.: 11600006-00000000-41576056

Ellenjegyezte:

Gaál Zita Kinga
gazdasági igazgató