Kitöltési útmutató

a kérelem nyomtatvány kitöltéséhez

1. *Kérelmező adatai*: Amennyiben saját nevében jár el, kérem, adja meg saját adatait! Amennyiben más nevében jár el kérem, adja meg annak a vállalkozásnak, vagy költségvetési szervnek az adatait, amelyet képvisel!

2. *Kérelem tárgya*: A hatékony ügyintézés érdekében, célszerű a tárgy pontos és részletes megjelölése.

3. *Kérelem*: Javasoljuk, hogy kérelmét részletesen indokolja!

4. *Kérelem kelte*: Adja meg a kérelem előterjesztésének dátumát!